

Scuola materna di Isolalta

Via Villafranca, 76 - 37068 Isolalta di Vigasio – VR
Tel. 045 6699133 - mail: info@scuolainfanziaisolalta.it
www.scuolainfanziaisolalta.it



DOMANDA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027 (NUOVI)

1) I sottoscritti (Cognome e Nome) _____ padre
(Cognome e Nome) _____ madre
(Cognome e Nome) _____ tutore/tutrice

CHIEDONO

l'iscrizione del proprio figlio/della propria figlia a questa scuola per l'anno scolastico 2026/2027. In caso di accoglimento della domanda l'iscrizione sarà formalizzata previo versamento della quota di iscrizione di € 120,00. La quota non è rimborsabile. Con la conferma di iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta annuale senza ritardi (avviso retta scolastica 2026/2027 disponibile sul sito della scuola).

di avvalersi dell'anticipo (per i nati dal 01/01/2024 al 30/04/2024) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31/12/2023.

2) A tal fine **DICHIARANO**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero che:

a) DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

Cognome _____ nome _____ Cod.Fisc. _____ Nato
a _____ (prov. _____) il _____
 cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
alla data odierna residente a _____ (prov. _____)
via _____ n° _____
proviene dal nido o Sez. Primavera no si (indicare quale) _____
proviene dalla scuola dell'infanzia no si (indicare quale) _____

b) DATI ANAGRAFICI DEL PADRE (o tutore legale)

Cognome _____ Nome _____
Nato a: _____ Provincia di _____ Il _____
Cod. Fisc. _____ cittadinanza _____
Cell. Papà _____ Email (stampatello) _____

c) DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE (o tutore legale)

Cognome _____ Nome _____
Nato a: _____ Provincia di _____ Il _____
Cod. Fisc. _____ cittadinanza _____
Cell. Mamma _____ Email (stampatello) _____

d) NUCLEO FAMILIARE (fratelli-sorelle-conviventi)

Cognome	nome	data di nascita	ruolo (fratello, nonna ...)
Cognome	nome	data di nascita	ruolo (fratello, nonna ...)
Cognome	nome	data di nascita	ruolo (fratello, nonna ...)

e) ALTRI CONTATTI UTILI:

Nr cellulare	ruolo (nonno paterno, nonna paterna, lavoro mamma, ...)
Nr cellulare	ruolo (nonno paterno, nonna paterna, lavoro mamma, ...)
Nr cellulare	ruolo (nonno paterno, nonna paterna, lavoro mamma, ...)
Nr cellulare	ruolo (nonno paterno, nonna paterna, lavoro mamma, ...)

f) SITUAZIONE SANITARIA.

Si segnalano le seguenti particolari necessità/condizioni personali del bambino. Per i casi affermativi la Scuola richiederà alla famiglia documentazione idonea.		
È presente certificazione di condizione di disabilità?	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Sono presenti problematiche di salute che richiedano assistenza e/o particolari accorgimenti durante la permanenza a scuola?	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Sono presenti allergie/intolleranze alimentari?	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
È richiesta esclusione di alimenti per motivi etnici/religiosi?	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Il bambino necessita di somministrazione farmaco salvavita?	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

g) SERVIZI EXTRA/SPESE SCOLASTICHE.

Presso la scuola è attivo un servizio extra di prescuola,(attivato con un numero minimo di adesioni) i cui dettagli sono consultabili sul sito della scuola.

Vi chiediamo di indicare se siete interessati al servizio:

- Prescuola (ingresso anticipato dalle ore 7,30 alle ore 8,00)
 Non interessati

Ai fini della dichiarazione dei redditi, è possibile detrarre il 19% della spesa scolastica sostenuta per i figli. Indicare di seguito a chi dovrà essere intestata la ricevuta di pagamento (dichiarazione valida per tutto il ciclo scolastico presso la suddetta scuola, salvo successiva modifica comunicata a info@scuolainfanziaisolalta.it)

- La spesa è sostenuta da entrambi i genitori La spesa è sostenuta da un solo genitore
 Genitore a cui intestare la ricevuta: _____
Cognome e nome

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola. I documenti sopra citati sono depositati presso la segreteria e reperibili sul sito della scuola www.scuolainfanziaisolalta.it

Vigasio, _____
 data

 Firma del padre (o del tutore)

 Firma della madre (o della tutrice)

Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

3) i sottoscritti genitori dichiarano

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola Paritaria ai sensi della 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola;
- di essere consapevole che nel caso di morosità della retta la Scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza del bambino fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento. Di essere consapevole altresì che non è prevista alcuna riduzione di retta per assenze prolungate se non come indicato nel Regolamento.

Vigasio, _____
data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Vigasio, _____
data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

5) I sottoscritti genitori sono consapevoli che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall'AULSS "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (L.119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dall'iscrizione.

Vigasio, _____
data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso. Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1) (quota iscrizione e versamento retta annuale), 3) (morosità retta) e 4) (IRC).

Vigasio, _____
data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

→ Ai fini di una corretta attribuzione di requisiti per la graduatoria di ammissione dichiarano:
(compilare solo per i bambini nati entro il 31/12/2023)

-di avere figli già frequentanti questa scuola nell'anno scolastico 2025/2026 si no

-di essere **entrambi** lavoratori presso le seguenti Aziende*:

(padre) _____ (madre) _____
nome azienda nome azienda

*(allegare dichiarazione di prestazione di servizio del datore di lavoro o visura camerale per i lavorat. autonomi)

PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE DA SCUOLA.

I sottoscritti genitori del bambino/della bambina _____
(cognome nome)

frequentante la scuola dell'infanzia di ISOLALTA nell'a. s. 2026/2027 **DELEGANO** le seguenti persone MAGGIORENNI,
al RITIRO DA SCUOLA del proprio figlio/della propria figlia:
(scrivere in stampatello leggibile)

1) _____
Cognome Nome ruolo (nonno, zia, baby-sitter, conoscente...)

2) _____
Cognome Nome ruolo (nonno, zia, baby-sitter, conoscente...)

3) _____
Cognome Nome ruolo (nonno, zia, baby-sitter, conoscente...)

4) _____
Cognome Nome ruolo (nonno, zia, baby-sitter, conoscente...)

5) _____
Cognome Nome ruolo (nonno, zia, baby-sitter, conoscente...)

6) _____
Cognome Nome ruolo (nonno, zia, baby-sitter, conoscente...)

dichiarano di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;
prendono atto che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui il proprio figlio/la propria
figlia viene affidato/a alla persona delegata.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 del Codice Penale, **al ritiro NON può essere delegata persona minore di 18 anni.**
Sarà possibile il ritiro dell'alunno/a solo se la persona delegata presenterà in visione un documento di identità valido.

**LE DELEGHE HANNO VALIDITA' PER L'INTERO CICLO SCOLASTICO FINO A EVENTUALE REVOCA SCRITTA
COMUNICATA A:** info@scuolainfanziaisolalta.it

Data _____

Firma dei genitori.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.
- 2) il conferimento dei dati/informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti;
- 7) **durante le attività** è possibile che vengano effettuate **riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente **interno** (possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa, non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
- 8) potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in **ambiti più generici** per far conoscere la nostra scuola (per es. trasmissioni televisive, articoli, convegni) o condividere progetti ed esperienze con le altre scuole associate alla Fism di Verona (per es. sito internet Fism Verona www.fismverona.it, filmati rappresentativi delle attività svolte durante convegni Fism, pubblicazioni);

Scuola materna di Isolalta

Via Villafranca, 76 - 37068 Isolalta di Vigasio – VR
Tel. 045 6699133 - mail: info@scuolainfanziaisolalta.it
www.scuolainfanziaisolalta.it



Anno scolastico 2026/2027.

In riferimento al **Regolamento** della scuola pubblicato sul sito www.scuolainfanziaisolalta.it

Noi sottoscritti -, genitori dell'alunno/a....., **dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo** e a farlo rispettare a nostro figlio/a nostra figlia.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento:
1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento; 7- Retta infanzia 2026/2027.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____